

Vedtekter PFO-base (pedagogisk skolefritidsordning) i Struts'en - et pedagogisk barnesenter a/s

§1 Eierforhold

Pedagogisk barnesenter, Struts'en er et privat drevet senter, med økonomisk grunnlag av aksjekapital, statstilskudd, og foreldrebetaling.

Isabelle T. A. Ophof Dagestad står som hovedaksjonær og daglig leder, og lokaler leies av Auestad og Eide Eiendom.

Selskapets eierforhold er fordelt som følger:

- Isabelle T.A. Ophof Dagestad: Daglig leder og hovedaksjonær med en 52% aksjedel
- Jan Kåre Auestad og Rolf Eide: Hver med aksjedel 24%, totalt 48%

§2 Formål

Daglig leder og PFO leder utarbeider en egen plan for innholdet i senterets PFO virksomhet hvor innholdet er i tråd med lovens bestemmelser. Loven bestemmer blant annet følgende ;

Skolefritidsordningen (vi kaller det PFO) skal være et omsorgs- og tilsynstilbud for barn i 1.- 4. klassetrinn før og etter skoletid (undervisningstid)

I Struts'en – et pedagogisk barnesenter a/s ønsker vi å definere begreper som omsorg og tilsyn mer spesifikt. Senteret ønsker å gi disse begrepene et rikere og varmere innhold ved bruk av de grønne og positive verdiene (både i seg selv og i naturen).

§3 Forvaltningsansvar

Aksjeselskapets styre er iht. aksjelovent selskapets øverste organ og den som endelig godkjenner den *foretningmessige drift*. Videre er styret ansvarlig for at aksjeselskapet innfrir en til hvertid gjeldende krav til lover og forskrifter.

Daglig leder og PFOleder er styringsorgan for avdelingens innhold og opplegg.

Vedr. utvikling , drift og godkjenning av PFOens virksomhet er det selskapet v/ daglig leder som er hovedansvarlig.

§4 Opptaksmyndighet / opptakskriterier

I senterets PFO base har vi plass til 20 heldagsplasser (100%) til barn i alderen 6- 12. Opptak kan søkes i året barnet fyller 6 år men barnet starter ikke før den har startet på skolen. Plassen tildeles barn frem til foreldrene selv sier opp plassen. Oppsigelsesfristen er satt til 3 måneder. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema.

Daglig leder fungerer som opptaksnemd og velger etter **alder, behov, kjønnssammensetning** i gruppene og **plasztørrelse**.

Senteret er åpen for å skape aktivitetstilbud for psykisk/fysisk funksjonshemmende, men dette etter opptaksnemdens faglig-pedagogisk analyse og vurdering. Dette for å kvalitetsstemple yttelser for disse og de andre barna.

Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema gjennom internet <http://www.struts-en.no>

Opptakskriterier

Vi ønsker å skape en trygg gruppe hvor det ikke finnes overvekt mht alder, og hvor det er ballanse i forhold til utvikling og behov. Barn utenfor Sandnes kommune kan søke opptak .

Følgende prioriteres ved opptak:

- Barn som har behov for plass på grunn av foreldrenes arbeidssituasjon.
- Barn som ønsker 100% plass
- Barn som bor i senterets nærområde
- Barn som har vært i senterets barnehagebaser.
- Barn til senterets ansatte

Struts'en - et pedagogisk barnesenter a/s fastsetter betalingssatser for opphold i PFO-basen og fastsetter regler for oppholdsbetalingen. Betalingen kan endres med to måneders varsel. Innbetaling skal være den 1. i hver måned.

- Det betales for 12 måneder i året
- Dersom betaling ikke finner sted innen fristen den 01., sendes purring med inkassovarsel, og det blir beregnet 12% morarenter og et purregebyr på 50,-.
- Dersom betaling fortsatt uteblir, går saken til inkasso og det vil bli sendt oppsigelse av plassen fra den 01. påfølgende måned gjelder fra den 01. i måneden. NB ! Det blir bare sendt en purring / inkassovarsel.
- Dersom betaling fortsatt ikke finner sted innen den 15. i oppsigelsesmåneden, mister barnet plassen fra den 01. i neste måned.

Utgifter til kost: det betales for kost utenom. Beløp fastsettes av eier.

Plass i senterets PFO- base betales fra den dato plassen tilbys familien. Foreldre / foresatte som blir tildelt plass før den 14. i måneden betaler hel kontigent. Etter det avkortes kontigenten.

Betaling

- Kr. 2600,- i selvkost til en 100% plass (15 timer eller mer)
- I tillegg kommer kr 200,- for alle i matpenger

§5 Kapitalinnskudd:

- Søknadsdepositum er **1300** kroner. Depositum tilbakebetales når barnet slutter i senteret ved å redusere siste innbetalingsbeløp (foreldrebetaling).

§6 Oppsigelse og mislighold:

- Barnet beholder plassen inntill den sies opp, dvs. en trenger ikke å søke fra år til år. **Skriftlig** oppsigelse skal skje med **tre** måneders varsel, gjeldene fra den 01. i hver måned. Kontigenten skal betales i oppsigelsestiden. Oppsigelsestiden gjelder også for de som har takket ja, men som ombestemmer seg og ikke benytter seg av plassen.
- Struts'en- et pedagogisk barnesenter a/s kan si opp avtaleforhold med 1 måneds varsel. Oppsigelsestiden er i slike tilfeller 1 måned gjeldende fra den 01. i måneden. Oppsigelsen kan gis:
 - ved manglende oppholdsbetaling.
 - ved endringer i leieforhold av senterets lokaler fra eiere.

§7 Leke- og oppholdsareal pr. barn

Netto leke- og oppholdsareal *inne* pr. barn har et veiledende norm på 4 m² pr. barn

Inngjerdet lekeareal *ute* er 3,2 mål. Senterets PFO er en natur- og friluftsgruppe og primær lek og aktiviteter er mest ute i det flotte friområdet på flere mål som grenser opp til senterets beliggenhet.

§8 Åpningstid

Struts'en – et pedagogisk barnesenter a/s fastsetter den daglige åpningstiden

Vi er helårsåpent, men stengt i helgene og på bevegelige helligdager.

- Hver dag (mandag – fredag) Fom etter skoletid – kl.16.45

§9 Helsekontroll

Vi ønsker at det skal legges frem erklæring om barnets helse før barnet begynner i vårt pedagogiske barnesenter. Foreldre/foresatte har plikt til å rette seg etter de pålegg som gis fra Struts'en – et pedagogisk barnesenter a/s og helsemyndigheter for å ivareta de helsemessige forhold i senteret.

Foreldre/foresatte til barn i PFO- basen plikter å holde ledelsen orientert om barnets helsetilstand og endringer i denne, særlig om sykdommer som kan presentere smittefare og/ eller som tilsier at det må tas særlig hensyn til barnet.

Sykdom

Driftsmodellen er av en slik karakter at syke barn som ikke kan oppholde seg utendørs må være hjemme til de er friske.

§10 Internkontroll

Struts'en – et pedagogisk barnesenter a/s drives i samsvar med de krav til helse-, miljø- og sikkerhet som loven fastsetter, Oppjustert dokumentasjon over internkontrollsystemet skal være tilgjengelig i senteret. Kommunen har også en kontrollerende funksjon i senterets virksomhet.

Alle ansatte skal før ansettelse levere helseattest og politiattest. Dessuten skal alle ansatte være kvalifisert i å kunne yte førstehjelp. Struts'en – et pedagogisk barnesenter a/s tar ansvar for at den enkelte som er fast ansatt vedlikeholder kompetansen omkring HMS (Helse, Miljø og sikkerhet) og MHV (Miljørettet helsevern)

§11 Forsikring

Barna er forsikret mens de er på vei til og fra senteret og den tid de oppholder seg der på de vilkår som er fastsatt i forsikringsavtalen. Struts'en – et pedagogisk barnesenter a/s tegner forsikring og foreldre/foresatte som ønsker det kan få en duplikat av retningslinjene.

§12 Taushetsplikt

Alle ansatte, og de av foreldre / foresatte som blir valgt inn i samarbeidsutvalget, er pålagt taushetsplikt i forhold som på noen måte angår senterets ve og vel, og alle personlige eller fortrolige forhold for barn, deres foresatte og personale. Taushetsplikten gjelder også etter at arbeidsforholdet er avsluttet.

§13 Barnets tøy

Barna skal være slik kledd at de kan delta i lek og aktiviteter så vell ute som inne. Senteret tar sikte på å være ute gjennom hele året, og barna må ha klær og fottøy deretter. Alt tøy må være **tydelig merket**. Barnet må alltid ha fullt tøyskifte liggende i senteret. Barna skal ha klær og sko etter årstiden og klimaet.

Alt løst tøy skal merkes – votter, sokker, skjerf, luer, dresser, regntøy, støvler, tøvler, osv. Senteret tar ikke ansvar for tøy som kommer bort.